



**KIVIJÄRVEN KUNTA**

# **Pöytäkirja**

<b>Tarkastuslautakunta</b>	
<b>Kokousnumero</b>	<b>1 / 2024</b>
<b>Aika</b>	<b>Keskiviikko 24.1.2024 klo 10.06 – 11.08</b>
<b>Paikka</b>	<b>Kunnanhallituksen kokoushuone</b>



ASIA	LIITE
§ 1	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
§ 2	<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN</b>
§ 3	<b>TYÖHYVINVOINTI</b>
§ 4	<b>TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA</b>
§ 5	<b>SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE</b>
§ 6	<b>MUUT ASIAT</b>

Pöytäkirja on nähtävillä:

Kunnanvirastolla 25.1.2024 klo 9.00 - 15.00

MERK.

Riku Kalmari  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikkona 24.1.2024 klo 10:06 – 11.08</b>																												
KOKOUSAIKKA	<b>Kunnanhallituksen kokoushuone</b>																												
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kalmari Riku, pj.</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Rekonen Teuvo, vj.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Hertteli Tiina</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Kainulainen Aimo, vj.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Arja Mikkola</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Korpi Keijo, vj.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Aarrekangas Aimo</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Männikkö Ulla, vj.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Hakkarainen Olavi vpj.</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Leppänen Sonja, vj.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kalmari Riku, pj.	<input type="checkbox"/>	Rekonen Teuvo, vj.	<input type="checkbox"/>	Hertteli Tiina	<input type="checkbox"/>	Kainulainen Aimo, vj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Arja Mikkola	<input type="checkbox"/>	Korpi Keijo, vj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aarrekangas Aimo	<input type="checkbox"/>	Männikkö Ulla, vj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Hakkarainen Olavi vpj.	<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, vj.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kalmari Riku, pj.	<input type="checkbox"/>	Rekonen Teuvo, vj.																										
<input type="checkbox"/>	Hertteli Tiina	<input type="checkbox"/>	Kainulainen Aimo, vj.																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Arja Mikkola	<input type="checkbox"/>	Korpi Keijo, vj.																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Aarrekangas Aimo	<input type="checkbox"/>	Männikkö Ulla, vj.																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Hakkarainen Olavi vpj.	<input type="checkbox"/>	Leppänen Sonja, vj.																										
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																											
MUUT SAAPUVILLA OLLIET (ja läsnäolon peruste)	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Joni Mäkitalo, pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Sini Hakkarainen, työsuojelupäällikkö, paikalla § 3 ajan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table> <p>-----</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Joni Mäkitalo, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>	Sini Hakkarainen, työsuojelupäällikkö, paikalla § 3 ajan	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Joni Mäkitalo, pöytäkirjanpitäjä																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Sini Hakkarainen, työsuojelupäällikkö, paikalla § 3 ajan																												
<input type="checkbox"/>																													
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1																												
ASIAIT	§ 3–6																												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 2																												
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Puheenjohtaja</td><td>Pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td>Riku Kalmari</td><td>Joni Mäkitalo</td></tr></table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Riku Kalmari	Joni Mäkitalo																								
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																												
Riku Kalmari	Joni Mäkitalo																												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	<table><tr><td>Tarkastusaika</td><td>Kunnanvirastolla 24.1.2024</td></tr><tr><td>Allekirjoitukset</td><td></td></tr><tr><td>Tiina Hertteli</td><td>Arja Mikkola</td></tr><tr><td>Aimo Aarrekangas</td><td>Olavi Hakkarainen</td></tr></table>	Tarkastusaika	Kunnanvirastolla 24.1.2024	Allekirjoitukset		Tiina Hertteli	Arja Mikkola	Aimo Aarrekangas	Olavi Hakkarainen																				
Tarkastusaika	Kunnanvirastolla 24.1.2024																												
Allekirjoitukset																													
Tiina Hertteli	Arja Mikkola																												
Aimo Aarrekangas	Olavi Hakkarainen																												
PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<table><tr><td>Paikka ja päivämäärä</td><td>Kunnanvirastolla 25.1.2024</td></tr><tr><td>Virka-asema</td><td>Allekirjoitus</td></tr><tr><td>Toimistosihteeri</td><td></td></tr></table>	Paikka ja päivämäärä	Kunnanvirastolla 25.1.2024	Virka-asema	Allekirjoitus	Toimistosihteeri																							
Paikka ja päivämäärä	Kunnanvirastolla 25.1.2024																												
Virka-asema	Allekirjoitus																												
Toimistosihteeri																													



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tarkltk § 1 24.1.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 80 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön § 82 mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 84 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkltk § 2 24.1.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön § 98 mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat erimielisiä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava sekä pöytäkirjan kansilehti, että tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastustaan osoittava merkintänsä.

### **Puheenjohtaja:**

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

### **Päätös:**

Kaikki läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## TYÖHYVINVOINTI

**Tarkltk § 3**  
**24.1.2024**

Työsuojelupäällikkö Sini Hakkarainen on kutsuttu kokoukseen kertomaan työhyvinvoinnin ajankohtaista asioita.

### **Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA

**Tarkltk § 4  
24.1.2024**

Tarkastuslautakunta päivittää sisäisen työohjelman vuodelle 2024.

**Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta päivittää sisäisen työohjelman vuodelle 2024.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja





## SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE

**Tarkltk § 5**  
**24.1.2024**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### **Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta;

- 1) hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset.
- 2) pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan.
- 3) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.
- 4) päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta;

- 1) hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset.
- 2) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



3) päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## MUUT ASIAT

**Tarkltk § 6**  
**24.1.2024**

### **Puheenjohtaja:**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

### **Päätös:**

Ei ollut muita asioita.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja