



## KIVIJÄRVEN KUNTA

# PÖYTÄKIRJA

<b>Sivistyslautakunta</b>	
<b>Kokousnumero</b>	2 / 2024
<b>Aika</b>	Keskiviikko 27.3.2024 klo 18.00
<b>Paikka</b>	Valtuustosali

Henkilötiedot on poistettu kuntalain 140.1 §:n nojalla



ASIA	LIITE	
§ 13		<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
§ 14		<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>
§ 15	<b>6</b>	<b>SIVISTYSOSASTON TOIMINTAKERTOMUS 2023</b>
§ 16		<b>PUNTTISALIN SIIRTO KUNNANVIRASTON ALAKERTAAN</b>
§ 17		<b>KOULUN TYÖ- JA LOMAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2024-2025</b>
§ 18		<b>SIVISTYSOSASTON TÄYTTÖLUVAT / TAINIONMÄEN KOULU</b>
§ 19		<b>MATKA-AVUSTUS ROOMAN OPINTOMATKAAN / LEHTORI IHANAISEN RAHASTO</b>
§ 20		<b>STIPENDIRAHASTOJEN KÄYTTÖ 2023</b>
§ 21		<b>KUNTIEN YHTEISEEN E-KIRJASTOON LIITTYMINEN</b>
§ 22		<b>VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖN VAATERAHA</b>
§ 23		<b>SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET</b>
§ 24	<b>7</b>	<b>SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT</b>
§ 25		<b>MUUT ASIAT</b>

Pöytäkirja on nähtävillä:

Koulutoimistossa 3.4.2024 klo 9-15 ja kotisivuilla 28.3. - 18.4.2024

MERK. JUSSI KORPI  
sivistyslautakunnan puheenjohtaja





## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Sivltk § 13**  
27.3.2024

Kivijärven sivistyslautakunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli jäsenistä on yli puolet saapuvilla ja sivistyslautakunnan kokouskutsu on lähetetty jäsenille neljä (4) päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 81. pykälän mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokousmateriaali tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti pe 22.3.2024.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

----

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Sivltk § 14**  
27.3.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön 98 § mukaan muun toimielimen kuin valtuuston pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Sepponen ja Minna Kainulainen.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SIVISTYSOSASTON TOIMINTAKERTOMUS 2023

Sivltk § 15  
27.3.2024  
Liite 6

Kunnanvaltuusto on vuoden 2023 talousarvion hyväksyessään edellyttänyt, että talousarvion toteutumista seurataan sekä taloudellisen että toiminnallisen tuloksen osalta. Taloudellisten tuloksen seurannalla tarkoitetaan toimintayksiköille budjetoitujen menojen ja tulojen toteutumisen seurantaa.

Sivistyslautakunta on viime kokouksessaan 29.1.2024 § 7 käsitellyt alustavasti hallinto-osastolta saamansa alustavan toteuman. Tilinpäätöksen valmistelu on siinä vaiheessa, että sivistyslautakunta voi käsitellä toimintakertomuksen.

### Talousarvio 2023 ja sen toteutuminen

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitelty liitteenä olevassa toimintakertomuksessa.

#### Taloudellinen tulos:

Reilun kahden miljoonan euron talousarvion toteutumisprosentti oli 98,3 eli säästöä syntyi noin 38 000 euroa, lähinnä *toimintatuottojen* (hanketulot) ansiosta.

Tulosalueista pientä kustannusylitystä oli muussa koulutuksessa kuin peruskoulutuksessa n. 3 000 euroa, kirjastossa n. 3 900 euroa ja kulttuuritoimessa n. 3 700 euroa.

Suurimmassa kokonaisuudessa eli perusopetuksesta talousarvioon varattua määrärahaa jäi käyttämättä n. 33 000 euroa.

Varhaiskasvatus ja vapaa-aikatoimi pääsivät 'plus miinus nolla' -tilanteeseen.

#### Toiminnallinen tulos:

Määrälliset ja laadulliset tavoitteet toteutuivat hyvin resurssit huomioonottaen.

Sivistysosasto on hoitanut hallintonsa, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, musiikki- ja kansalaisopistopalvelut, kirjasto- ja kulttuuritoiminnan sekä vapaa-ajan toiminnot eli nuoriso- ja liikuntatoiminnot kuntalaistemme hyvinvoinnin tueksi. Osaava henkilöstö on ollut tae sille, että on tehty oikeita asioita, oikeaan aikaan ja oikealla tavalla.

Tulevaisuuden haasteita voivat tuoda mm.:

- valtionrahoitusmuutokset
- hankerahoitus, joka on merkittävä kehittämisen mahdollistaja

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



- riittävän ja pätevän henkilöstön saaminen / rekrytointitilanteet
- kuntalaisten hyvinvoinnin tukeminen ja
- varhaiskasvatuksen tilojen riittävyys sekä
- ulkoistetun ruokahuollon kustannukset.

Vastuuviran- ja toimenhaltijat esittelevät vastualueensa toimintakertomuksen kokouksessa.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistysosaston vuoden 2023 toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## PUNTTISALIN SIIRTO KUNNANVIRASTON ALAKERTAAN

Sivltk § 16  
27.3.2024

### Vapaa-aikaohjaajan esitys:

Liikuntasalin kuntosalista on tullut palautetta sekä asiakkailta, että Turvallisuus- ja kemikaalivirastolta (Tukes), että kuntasali on liian ahdas. Kuntosalilla olevat laitteet ovat kaikki käytössä, joten laitteiden harventaminen ei tule kyseeseen. Kuntosalilla on vain yksi lämmittelylaite, kuntopyörä, eikä tilaan mahdu laittamaan lisää lämmittelylaitteita. Osa kuntosalin käyttäjistä on käynyt lämmittelemässä Impulsissa, jossa on enemmän lämmittelylaitteita mutta järjestely ei ole toimiva ja treeniin motivoiva. Kuntosali on myös kesäisin todella kuuma ja talvisin todella kylmä. Toissa talvena asennettiin tuplapatterit seinille mutta se ei poistanut kylmyyttä. Tänä talvena lämpötila oli välillä ainoastaan 10 astetta plussan puolella.

Ratkaisuna olisi siirtää kuntosali vanhoihin Teletiloihin kunnanviraston alakertaan. Tila on maan alla, joten lämpötila pysyy tasaisena läpi vuoden. Tila on iso n. 110 m<sup>2</sup>, joten ahtaus ongelmasta päästään eroon ja tämä mahdollistaa myös uusien lajien välineistön tuomisen kuntosalille. Lämmittelylaitteet olisi myös lähellä, koska kuntosali Impulssi on samassa rakennuksessa, joten kuntosalikävijät hyötyisivät toisista tiloista sekä wc- ja suihkutilat ovat siellä käytössä. Käynti Impulssin ovesta.

Vanhalle kuntosalille on tullut jo kysyntää esimerkiksi painisaliiksi. Samalla se toimisi esim. joogasalina.

Tällä hetkellä vapaa-aikatoimi maksaa sisäistä vuokraa kuntosalista ja liikuntasalista 9 010 €/vuosi. Kuntosalia ei ole eritelty kokonaisuudesta. Jos kuntosalin osuus arvellaan olevan ¼ koko maksusta kuluja tulee 2 252,50 €/vuosi.

Impulssista (85 m<sup>2</sup>) maksetaan 2 860 €/vuosi (238 €/kk) eli 33,6 €/m<sup>2</sup>. Yhtiövastike teletiloihin on 4,01€ m<sup>2</sup>, eli noin 440 €/kk mutta jotta neliöhinta noudattaisi samaa kaavaa (33,60 €/m<sup>2</sup>) kuin Impulsissa niin kuntosalin kuluja tulisi 3 700 €/vuosi (308 €/kk).

Toimenpiteet kuntosalin muutokseen:

- kumimatto koko lattiaan: n. 4 000 €
- peilit: 3 000€ (voidaan hyödyntää vanhan kuntosalin peilejä ja hommata vähän uusia)
- talkootöillä kannetaan kuntosalivälineet vanhasta uuteen
- toteutusaikataulu: kumimatto ja peilit tullevat 1-2 kk sisällä - siitä aloitetaan heti rakentaminen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



- avaimet: tarvitsee myydä vain yhtä kuntosalia, vanhan salin avaimiin ohjataan Impulssin ovi
- mahdollisia muita kuluja 2 000 €.

**Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää kuntosalin mahdollisesta siirrosta.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta päätti, että ennen siirtopäätöstä on selvitettävä ilmanvaihtoasia ja varmistettava, että tila soveltuu kaikin puolin kuntosaliksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## KOULUN TYÖ- JA LOMAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2024-2025

Sivltk § 17  
27.3.2024

Perusopetuslain 23 §:n mukaan

*"perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta säädetään asetuksella."*

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan

*"lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä"*.

### Perusteet

Opettajankokouksessa on 6.3.2024 käsitelty ensi lukuvuoden työ- ja lomapäiviä. Myös huoltajille on järjestetty mahdollisuus vaikuttaa työpäiviin koteihin lähetetyn kyselyn kautta. Lisäksi on asiaa on selvitetty naapurikuntien osalta.

Kujen alkamisaikaan voi vaikuttaa monta syytä. Yksi syy voi olla opettajien vesopäivien sijoittaminen lukuvuoden alkuun ja niiden osuminen täydelle viikolle. Lisäksi alkamispäivään vaikuttavat lukuvuoden arkipyhät sekä koulun mahdollinen kiinnostus tehdä lukuvuoden aikana lauantaityöpäiviä tai pitää/olla pitämättä vapaana esim. helatorstain jälkeistä perjantaita.

### Rehtorin esitys:

Lukuvuonna 2024-2025

- syyslukukausi alkaa keskiviikkona 7.8.2024
- syyslomaviikko 42 eli 14. - 20.10.2024
- syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2024
- joululoma 23.12.2024 - 6.1.2025
- kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025
- talvilomaviikko 9 eli 24.2. - 2.3.2025
- perjantai 2.5.2025 on vapaa ja
- lukuvuosi päättyy lauantaina 31.5.2025.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



Opettajien vesopäivistä (3) kaksi pidetään ennen koulun alkua 5.-6.8.2024 ja yksi lukuvuoden aikana. Jos kevätlukukaudella 2025 järjestetään opettajille suunnattu Keos-täydennyskoulutustapahtuma Jyväskylässä, pidetään se mahdollisesti kolmantena vesona. Mikäli Keos-tapahtumaa ei järjestetä, kolmannen veson aiheena voi olla kuluvan tai seuraavan lukuvuoden suunnittelu, opetuksen kehitystyö tai opettajien muu täydennyskoulutus.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuoden 2024-2025 työ- ja lomapäivät rehtorin esityksen mukaisesti.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SIVISTYSOSASTON TÄYTTÖLUVAT / TAINIONMÄEN KOULU

Sivltk § 18  
27.3.2024

Kunnan henkilöstöpolitiikan mukaan ”viran/toimen tarpeellisuus, sisältö, sen kehittämistarve sekä viran/toimenhaltijalta edellytettävät ominaisuudet selvitetään aina ennen hankintatoimiin ryhtymistä”.

Henkilöstöhallinto ja -päätökset -ohjeistuksen mukaan ”[v]iran/toimen vakinaisen täytön täyttöluvan antaa kunnanhallitus. Yli kolme kuukautta kestävät sijaisuudet kuuteen kuukauteen saakka saa täyttää kunnanjohtajan luvalla ja sitä pidemmät sijaisuudet kunnanhallituksen luvalla. Lupa-anomuksessa on oltava selvitys siitä, onko tehtävä mahdollista hoitaa kunnan jo olemassa olevin resurssein.”

Tarvittavat täyttöluvat seuraaviin tehtäviin:

### Esiluokanopettajuus

Esikoulun opettajan eli esiluokanopettajan virka on täytetty määräaikaisena lukuvuosiksi 2021-2022 ja 2022-2023. Viran opetusvelvollisuus on 23 tuntia ja esiopetuksen opettajaa kannattaa hyödyntää / hyödynnetään esiopetuksen (20 h) lisäksi muissa oppiaineissa tai iltapäivätoiminnassa vähintään kolmen tunnin verran. Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan 6.3.2023 § 14 esiluokanopettajan palkkaamiseen 1.8.2023 alkaen toistaiseksi. Tavoitteena on saada täyttölupa virkaan 1.8.2024 alkaen toistaiseksi ja saada palkattua tehtävään kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Virkaan on varattu määräraha talousarviossa 2024. Viran täyttö ei lisää kunnan henkilöstön määrää. Tehtävää ei mahdollista hoitaa kunnan jo olemassa olevin resurssein.

### Äidinkielen päätoiminen tuntiopettajuus

Äidinkielen opetusta on viime vuodet annettu tuntiopettajuutena. Päätoiminen tuntiopettaja opettaa vähintään 16 luokkatuntia. Kivijärvellä siihen on sisältynyt äidinkielen opetus 6.-9. vuosiluokilla sekä muutama tunti jossakin muussa oppiaineessa. Äidinkielen opettajan virassa opetusvelvollisuus on 18 tuntia. Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan 6.3.2023 § 14 äidinkielen päätoimisen tuntiopettajan palkkaamiseen 1.8.2023 alkaen toistaiseksi. Tavoitteena on saada täyttölupa äidinkielen päätoimiseen tuntiopettajuuteen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi ja saada palkattua tehtävään kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Tehtävään on varattu määräraha talousarviossa 2024. Tehtävän täyttö ei lisää kunnan henkilöstön määrää. Tehtävää ei ole mahdollista hoitaa kunnan jo olemassa olevin resurssein.

### Päätoimisen tuntiopettajan sijaisuus

Päätoiminen tuntiopettaja on opettanut biologiaa, maantietoa, ympäristöoppia ja kotitaloutta. Tuntiopettajuuden sijaisuuden

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



alettua suunniteltua aiemmin tunnit on jaettu 6.2-4.6.2023 sisäisesti, sillä päteviä hakijoita sijaisuuteen ei saatu. Tunteja on jaettu rehtorille, opettajalle ja koulunkäynninohjaajalle, mikä on vähentänyt ohjaajaresurssia. Tehtävää ei mahdollista hoitaa kunnan jo olemassa olevin resurssein pitemmällä aikavälillä. Tavoitteena on saada täyttölupa päätoimisen tuntiopettajan sijaisuuteen elokuun alkupuolelta 2024 alkaen tarvittavaksi määrääjäksi sekä saada palkattua tehtävään kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Tehtävään on varattu määräraha talousarviossa 2024.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää

- täyttöluvut esiluokanopettajan virkaan sekä äidinkielen päätoimiseen tuntiopettajuuteen toistaiseksi sekä
- luvan täyttää päätoimisen tuntiopettajan (mm. BG, GE, YM) sijaisuus määräaikaisesti.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## MATKA-AVUSTUS ROOMAN OPINTOMATKAAN / LEHTORI IHANAISEN RAHASTO

Sivltk § 19  
27.3.2024

Kivijärven Tainionmäen koulun 9. vuosiluokka ja luokanvalvoja ovat toimittaneet matka-avustushakemuksen sivistyslautakunnalle 7.2.2024:

*Tainionmäen koulun yhdeksäsluokkalaiset anovat matka-avustusta Rooman opintomatkaa varten 90 euroa/osallistuva oppilas eli yhteensä 990 eur.*

*Matkamme alkaa maanantaina 20.5.2024 ja takaisin palaamme torstaina 23.5.2024.*

*Matkalle osallistuu koulumme 9. luokka, jossa 11 oppilasta, sekä kaksi valvojaa eli yhteensä 13 henkeä.*

*Roomassa tutustumme kaupungin historiallisiin nähtävyyksiin, arkkitehtuuriin sekä taiteeseen. Matka on järjestetty sillä tavalla, että oppilaat pääsevät näkemään, että kielitaitoa maailmalla tarvitaan. Tämä varmasti lisää motivaatiota kielten opiskeluun niin ennen matkaa kuin tulevaisuudessakin.*

*Oppilaat ovat keränneet pitkään rahoja erilaisilla myynneillä ja tapahtumilla, mutta tukea tarvitaan, koska matka- ja majoituskustannusten lisäksi tarvitsemme rahaa mm. kohteiden sisäänpääsymaksuihin.*

Lehtori Helena Ihanaisen stipendirahaston sääntöjen 6 § mukaan stipendirahaston varoja voidaan käyttää oppilaiden kieliä koskeviin opintomatkoihin ja muuhun kielitaidon edistämistä koskevaan toimintaan. Koulun tulee hakea vapaamuotoisella hakemuksella lautakunnalta kielistipendiä, josta ilmenee oppilaiden kieliä koskevan opintomatkan käyttötarkoitus ja rahoitussuunnitelma.

Stipendirahaston pääoma 31.12.2023 oli 32 248,99 euroa.

Sivistyslautakunta on myöntänyt matka-avustusta yhdeksäsluokkalaisten ulkomaille suuntautuviin opintomatkoihin 70 euroa/osallistuva oppilas (28.3.2017 § 26 ja 25.4.2018 § 23). Koronavuosina opintomattoja ei järjestetty.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää lehtori Helena Ihanaisen stipendi-  
rahastosta kielistipendinä Tainionmäen koulun  
yhdeksäsluokkalaisten ulkomaan opintomatkaa varten 90 euroa/  
osallistuva oppilas.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

*Merkittiin, että rehtori ja vapaa-aikaohjaaja poistuivat kokouksesta tämän  
pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.45.*

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## STIPENDIRAHASTOJEN KÄYTTÖ 2023

Sivltk § 20  
27.3.2024

Sivistysosaston hallinnoimia stipendirahastoja on käytetty vuonna 2023 seuraavasti:

<b>Opiskelijoiden stipendirahasto</b>	€
Viite: Stipendirahaston säännöt § 6	
Rahaston pääoma 31.12.2022	240,43
Hakemusten perusteella sivltk myöntämät stipendit -23	200,00
Tililtäsiirtomaksu	20,00
Rahaston pääoma 31.12.2023	<b>20,43</b>
<i>Kannonkosken Osuuspankki</i>	
<b>Lehtori Helena Ihanaisen stipendirahasto</b>	
Viite: Opintorahaston säännöt § 3	
Rahaston pääoma 31.12.2022	32 342,45
Opettajien myöntämät kieliopintostipendit -23	150,00
Hyvistyskorko	80,64
Lähdevero	24,10
Rahaston pääoma 31.12.2023	<b>32 248,99</b>
<i>Kannonkosken Osuuspankki</i>	
<b>Saga Forsströmin stipendirahasto</b>	
Viite: Opintorahaston säännöt § 4	
Rahaston pääoma 31.12.2022	30 983,75
Hakemusten perusteella sivltk myöntämät stipendit -23, sis tililtäsiirtomaksut	610,00
Hyvityskorko	77,39
Lähdevero	23,20
Rahaston pääoma 31.12.2023	<b>30 427,94</b>
<i>Kannonkosken Osuuspankki</i>	

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi selvityksen stipendirahastojen käytöstä ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## KUNTIEN YHTEISEEN E-KIRJASTOON LIITTYMINEN

### Sivltk § 21 27.3.2024

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen (1492 / 2016). Kirjaston tehtävänä on mm. tarjota pääsy aineistoihin ja edistää lukemista ja kirjallisuutta (1492 / 2016, 6§). Koko Suomen kuntien yhteinen e-kirjasto avataan huhtikuussa 2024 Kansalliskirjaston toimesta. Sen myötä monet nykyisin alueellisesti tai paikallisesti hoidettavat e-kirjastopalvelut keskitetään valtakunnallisella tasolla hoidettaviksi.

Kuntien yhteinen e-kirjasto on aineistopalvelu, joka tarjoaa asiakkaille yhden verkkosivun tai mobiili-aplikaation kautta monipuolisen kokoelman e-kirjoja, e-äänikirjoja sekä e-lehtien digitaalisia näköisversioita. Uusi e-kirjasto antaa Suomen kirjastojen asiakkaille tasa-arvoisen ja helppokäyttöisen pääsyn digitaalisiin sisältöihin.

Kivijärven kirjasto on osa Keski-kirjastoja, ja tähän asti e-aineistot ovat olleet yhteisiä kaikille Keski-kirjastoille. Nyt osa näistä aineistoista siirtyy kuntien yhteisen e-kirjaston tarjoamiksi. Osa e-kirjastopalveluista, kuten paikan päällä käytettävissä olevat sanoma- ja paikallislehdet, jää edelleen Keski-kirjastojen yhteisiksi palveluiksi.

Yhteisen e-kirjaston käyttö edellyttää, että oma asuinkunta on liittynyt yhteistyösopimukseen e-kirjastopalveluja tuottavan Kansalliskirjaston kanssa. Alkuvaiheessa e-kirjaston asukaslukukohtainen vuosikustannus on 0,70 euroa/asukas. Liittymävaiheessa huomioidaan se, että palvelu alkaa kesken vuotta.

### **Sivistysjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Kivijärven liittymisen kuntien yhteiseen e-kirjastoon ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan Kansalliskirjaston ja Kivijärven kunnankirjaston yhteistyösopimuksen e-kirjastopalveluiden tuottamisesta.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖN VAATERAHA

Sivltk § 22  
27.3.2024

Varhaiskasvatuksen työntekijöille maksetaan useissa kunnissa vaaterahaa keskimäärin 100-150 euroa/vuosi.

Varhaiskasvatuksessa erityisesti ulkotöissä tarvitaan sääolosuhteisiin (pakkanen, sade) ja pienten lasten kanssa johtuvaan työskentelyyn soveltuvaa vaatetusta.

KVTES tai muu säädöstö ei velvoita työnantajaa hankkimaan tai korvaamaan varhaiskasvatuksen työntekijöille työvaatetusta. Vaaterahan maksaminen olisi siten kuntakohtainen päätös tukea keskiansioiltaan pienipalkkaista mutta vaikutukseltaan merkittävää työntekijäryhmää.

Talousarvioon vuodelle 2024 on varattu vaaterahaa 150 euroa/varhaiskasvatuksen työntekijä. Määräraha on 1050 euroa. Vaaterahaa ei ole aiemmin maksettu.

Yhteistyötoimikunnalla ei ollut kokouksessaan 19.2.2024 huomauttamista asiaan.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Vaaterahaa maksetaan maksimissaan 150 euroa vuodessa varhaiskasvatuksen henkilökunnalle. Vaaterahan saa, jos henkilöllä on vuoden kestänyt, toistaiseksi voimassa oleva työsopimus tai hän on työskennellyt määräaikaisena vuoden (ja työ jatkuu). Määräaikaisen työntekijän etuus suhteutetaan kertyneeseen työaikaan siten, että puolen vuoden työskentelystä (minimi) etuus on puolet eli 75 euroa.

Vaateraha maksetaan ostokuitteja vastaan työhön soveltuvista ulko- tai sisävaatteista (esim. toppa- tai sadevaate, liikuntaan soveltuvat vaatteet) tai -kengistä (toppakengät, kumisaappaat, lenkkikengät)

Vaaterahan suuruus vahvistetaan jatkossa vuosittain talousarviossa.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SIVISTYSOSASTON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

**Sivltk § 23**  
27.3.2024

Kivijärven kunnan hallintosäännön 11 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Henkilöstöhallinto-ohjeen mukaisesti henkilöstöpäätöksistä annetaan toimielimille tiedoksi vain työhönottamis-, palkkaus- ja irtisanomispäätökset sekä henkilöstöpäätöksen tekovallan subdelegointipäätökset.

Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## SAAPUNEET KIRJEET JA TIEDOKSIANTOASIAT

Sivltk § 24  
27.3.2024  
Liite 7

1. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 25.1.2024, [poke.fi](http://poke.fi), pöytäkirja
2. Aluehallintovirasto, LSSAVI/23725/2023, 6.2.2024, päätös esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta
3. Opetushallitus, OPH-755-2024, 12.2.2024, nimeämispyyntö varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen Purje-verkoston (erityisopettaja ja varhaiskasvatusjohtaja)
4. Viitasalo-opisto, johtokunta, 13.2.2024, [viitasalo-opisto](http://viitasalo-opisto), pöytäkirja
5. Aluehallintovirasto, LSSAVI/21999/2023, 21.2.2024, selvityspyyntö varhaiskasvatuksesta
6. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, hallitus, 22.2.2024, [poke.fi](http://poke.fi), pöytäkirja
7. Kivijärven vapaa-aikatoimi on mukana alueellisen nuorisotyön kehittämishankkeen uudella hankekaudella. *Here and Else Re* -hanketta (liite 7) koordinoi Kannonkoskella Nuorisokeskus Piispala.

### Sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja



## MUUT ASIAT

**Sivltk § 25**  
27.3.2024

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kivijärvellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä/keskusarkistonhoitaja