

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY HAKIJAREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kivijärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Hakijarekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Kivijärven kunta
Y-tunnus	0176150-6
Osoite	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Toimistosihteerit
Osoite	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi
Sähköposti	kunta@kivijarvi.fi
Puhelin	044 459 7811
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Työtehtävää tai virkaa hakeneista laadittavan koonnin käyttötarkoituksena on palvelussuhteeseen valinta. Koontia käytetään ansiovertailussa vertailtaessa hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja kelpoisuutta tehtävään. ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen/sopimukseen.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröidyt ovat Kivijärven kunnan palvelukseen hakeneita työnhakijoita.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hakijan henkilö- ja muut yhteystiedot (nimi, ikä tai syntymävuosi, osoite tai asuinpaikkakunta, puhelinnumero, sähköposti ja/tai mahdollinen muu yhteystieto) ▪ Koulutustausta ▪ Työkokemus ▪ Merkintä pätevydestä tai muut mahdolliset lisätiedot

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahdollinen merkintä hakemuksen peruuttamisesta
Henkilötiedon linkaari	Dokumentit arkistoidaan tai hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröity
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kuntatyönantajille jätetyt työhakemukset ja hakijavertailut ovat julkisia. Hakijavertailu, siltä osin kun se ei pidä sisällään salassa pidettäviä tietoja, luovutetaan pyynnöstä esimerkiksi kaikille tehtävää hakeneille tai tiedotusvälineille.</p> <p>Hakija voi esittää toivomuksen, että hänen nimeään ei julkaista hakijana. Työnantaja antaa tällöin nimitiedon vain, jos joku taho sitä erikseen vaatii.</p>
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Tiedot voidaan luovuttaa asianosaiselle pyynnöstä myös EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet hallitaan kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.