

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

## Vapaa-aikatoimen järjestämien kilpailujen, kampanjoiden, tapahtumien ja retkien tulos- ja osallistujaluettelot

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kivijärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusveloitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Rekisterin osalta. Tämä dokumentti katseloidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Rekisterinpitäjä</b>         | Kivijärven kunta  |
| <b>Y-tunnus</b>                 | 0176150-6   |
| <b>Osoite</b>                   | Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi   |
| <b>Vastuut</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul> |
| <b>Rekisterin yhteyshenkilö</b> | Vapaa-aikaohjaaja   |
| <b>Osoite</b>                   | Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi   |
| <b>Sähköposti</b>               | kunta@kivijarvi.fi  |
| <b>Puhelin</b>                  | 044 459 7872  |
| <b>Vastuut</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisuopyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>   |

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

|   |  |
|---|--|
| <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kilpailujen, kampanjoiden ja retkien järjestäminen</li> <li>▪ Osallistumismaksujen kerääminen ja tilitykset</li> <li>▪ Retkien turvallisuussuunnitelmat</li> <li>▪ Vanhempien antamat osallistumisluvat tapahtumiin</li> <li>▪</li> </ul> |
| <b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</li> </ul>   |

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

|  |   |
|--|---|
| <b>Tietosisältö</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>  |
| <b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilöt ovat kilpailujen, tapahtumien ja retkien osallistujia</li> <li>▪ Rekisteri sisältää kaikkien osallistujien nimet.</li> </ul>  |
| <b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kilpailuissa ja kampanjoissa osallistujan nimi ja tulos, sekä tarvittaessa hänen edustamansa kunta tai seura. Jos palkitseminen tapahtuu jälkikäteen, myös osoite ja puhelinnumero.</li> <li>▪ Osallistumismaksut ja niiden tilitys: nimi, ikä, osallistumismaksu</li> </ul> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Retkien turvallisuussuunnitelmat: nimi, ja lasten osalta vanhempien puhelinnumerot</li> <li>▪ Osallistumisluvat: lapsen nimi, sekä vanhemman nimi ja allekirjoitus, sekä puhelinnumero</li> <li>▪ Tapahtumien osallistujaluettelot tehdään vai, mikäli niille on käyttötarkoitus. Muuten kirjataan vain osallistujamäärät.</li> </ul> |
| <b>Henkilötiedon elinkaari</b> | Tiedot arkistoidaan tai hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.   |

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

|   |  |
|---|--|
| <b>Tietolähteet</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asiakkaan itsensä antamat tiedot.</li> </ul>  |
| <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kilpailujen tulokset julkaistaan lehdissä, kuntatiedotteessa, kunnan nettisivuilla ja järjestelyissä mukana olevien tahojen nettisivuilla siinä laajuudessa, kun se on kulloinkin tarkoituksenmukaista. Osallistuminen edellyttää suostumusta tulosten julkistamiseen.</li> <li>▪ Kilpailun ulkopuolisena osallistuminen mahdollista, jos tuloksia ei saa julkaista.</li> <li>▪ Tapahtumien yhteydessä pidettävien pienten kilpailujen tuloksia ei yleensä julkaista.</li> <li>▪ Arvontoihin tai suorituksiin perustuvista palkitsemisista tiedotetaan palkittavien suostumuksella kunnan kotisivuilla, kuntatiedotteessa ja lehdissä. Arvontoihin osallistuminen kampanjoihin osallistuminen ei edellytä suostumuksen antamista.</li> <li>▪ Muuten tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</li> </ul> |
| <b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b> | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.   |

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

|   |   |
|---|---|
| <b>Manuaalinen aineisto</b>                     | Sijaitsee lukitussa tilassa.                                      |
| <b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b> | Pääsyoikeudet hallitaan kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti. |
| <b>Käytön valvonta</b>                          | Rekisterinomistaja valvoo rekisterin käyttöä.                     |