

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kivijärvi Soi-kansainvälisen mestarikurssitapahtuman hallinta

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kivijärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot Rekisterin osalta. Tämä dokumentti katseloidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Kivijärven kunta
Y-tunnus	0176150-6
Osoite	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Vapaa-aikaohjaaja
Osoite	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi
Sähköposti	kunta@kivijarvi.fi
Puhelin	044 459 7872
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tapahtuman käytännön järjestelyt, sekä historiatietojen tallentaminen.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sopimuksen toteuttamiseen liittyvä tarve tai yleinen etu.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mestarikurssin oppilaat ja opettajat, vierailevat taiteilijat, sekä järjestelyihin osallistuvat
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osallistujaluettelot ikä- ja kansallisuustietoineen ▪ Majoitusluettelot ▪ Kutsukirjeet ▪ Kirjeenvaihto oopperatalojen, ja opiskelijaksi hakeutuvien kanssa ▪ Konserttiohjelmat ▪ Lähdeverokorttihakemukset ▪ Palkkalaskelmat ja maksukaavat ▪ Tilitykset ▪ Todistukset (tallennetaan mallina yksi/vuosi)

	<ul style="list-style-type: none">▪ Opiskelijoidet cv:t▪ Valokuvat▪ Lehtiartikkelit
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot arkistoidaan tai hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">▪ Henkilöiden itsensä antamat tiedot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">▪ Tapahtuman vastuullinen järjestäjä Kivijärven kotiseutuyhdistys, jolle luovutetaan kaikki sen tarvitsema tieto ja joka puolestaan luovuttaa kunnalle tapahtumaa varten tekemänsä aineiston.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet hallitaan kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinomistaja valvoo rekisterin käyttöä.