

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KIINTEISTÖJEN KAMERAVALVONTAREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Kivijärven kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot kiinteistön kameravalvontarekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Kivijärven kunta
Y-tunnus	0176150-6
Osoite	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Tekninen johtaja
Osoite	Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi
Sähköposti	kunta@kivijarvi.fi
Puhelin	044 459 7880
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulunvalvonta ▪ Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ▪ Rekisterillä hallinnoidaan useita kunnan kiinteistöjä ▪ Omaisuuden suojaaminen ▪ Väärinkätöksien selvittäminen ▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin ▪ Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pääsy digitaalisiin tallenteisiin on rajattu. Kuvia tai kuvatallenteita käsittelevät vain sellaiset henkilöt, jotka vastaavat laitteiden käytöstä ja/tai ylläpidosta sekä ne, joiden työtehtäviin tallenteiden käsittely kuuluu.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Pääsyoikeudet hallitaan kunnan pääsyoikeuskäytäntöjen mukaisesti.
Henkilötiedon elinkaari	Tallenteita säilytetään käyttötarkoituksen edellyttämän ajan. Säilytysaika vaihtelee teknisestä ratkaisusta riippuen, mutta on enintään 6 kk kuvaus- tai

	tallennushetkestä, ellei pidempi aika yksittäistapauksessa ole rekisterin käyttötarkoitus huomioiden tarpeen.
--	---

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia. Tietoja luovutetaan pyynnöstä poliisiviranomaiselle rikosten tutkintaa varten.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet tietoverkkoon ja käyttöoikeudet tietojärjestelmiin on toteutettu rekisterinpitäjän tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinomistaja valvoo rekisterin käyttöä.